



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้พนักงานส่วนตำบลกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ไว้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ -งานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และงาน บริหารงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง -งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน -งานวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน -งานวินัย ๑.๒ งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานตรวจสอบภายใน -งานจัดทำฎีกา -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานบันทึกข้อมูล -งานงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการและการพาณิชย์ -งานด้านนิติกร -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานการให้เช่าและทรัพย์สิน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยการ -งานป้องกันและฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<u>๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์</u> -งานส่งเสริมอาชีพ -งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส -งานสังคมสงเคราะห์ <u>๑.๗ งานการแพทย์ฉุกเฉิน</u> - งานการช่วยเหลือผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาล <u>๑.๘ งานกิจการสภา</u> -งานการประชุม -งานสารบรรณ -งานกฎหมาย <u>๑.๙ งานการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม</u> -งานข้อมูลการศึกษา -งานหลักสูตรการศึกษา -งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) -งานทุนการศึกษา -งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา -งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม <u>๑.๑๐ งานสาธารณสุข</u> -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานสุขศึกษา -งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ <u>๑.๑๑ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการด้านการเกษตร - งานศึกษาค้นคว้าวิจัยทดลองทดสอบด้านวิชาการเกษตร - งานด้านการวางแผนส่งเสริมการผลิตจัดทำโครงการผลิตของเกษตรกรและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สาธิตแนะนำส่งเสริมฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรแก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> -งานการเงินและบัญชี -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกา -งานการเก็บรักษาเงิน -งานทะเบียนคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน -งานการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๒ บริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และหนี้สิน <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <u>๒.๕ งานบำเหน็จบำนาญ</u> -งานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ	
๓ กองช่าง	๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน -งานข้อมูลก่อสร้าง <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานระบายน้ำ -งานผังเมือง <u>๓.๓ งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานจัดทำฎีกา -งานขออนุญาตและก่อสร้าง -งานประสานกิจการสาธารณูปโภค และบริการ	

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกสว่าง
อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๕๐๑๘๙๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสงวน ชมภูทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง