



อบต.โคกสว่าง
รับเลขที่ ๑๑๕/๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ที่ รอ ๕๖๙๐๑ /ว ๒๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา
๙๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าสีกา
อำเภอหนองพอก รอ. ๔๕๒๑๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสีกา

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง**

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลท่าสีกา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

เทศบาลตำบลท่าสีกา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อขอรับเอกสารประชาสัมพันธ์
พร้อมผู้สนใจ
จำเอก

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา ๑๖๕
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าสีกา

ขอแสดงความนับถือ

(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

สงวน

(นายบรรจง วรรณทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสีกา

เพื่อโปรดพิจารณา
(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าสีกา
งานการเจ้าหน้าที่
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายศุภกร สมผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

โทร./โทรสาร : ๐-๔๓๐๓-๗๖๒

(นายสงวน ชมภูทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

น.



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสีกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสีกา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลท่าสีกา อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าสีกา ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. คุณสมบัติของผู้ได้รับการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/๕. ไม่เป็นผู้ดำรง.....

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๓๐๓-๘๗๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกแผ่น

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓

(พ.ศ.๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) หนังสือรับรองของทางราชการหรือบริษัทห้างร้านที่เคยผ่านงาน (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๕. วิธีการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา ตามที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง โดยใช้ปากกา สีดำหรือน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัคร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลท่าสีกาจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา

๘. วันสอบคัดเลือก สอบวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. วิธีการ/หลักเกณฑ์การคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะทำการสอบด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะการทำงาน ต่างๆ โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน เวลา สอบ	ภาควิชาสอบ	หลักสูตรเกี่ยวกับการสอบ	สถานที่สอบ
๒๔ มิ.ย.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๙๐ นาที)	ก. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบล (๕๐ คะแนน)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบล ท่าสีกา
เวลา ๑๐.๔๐ -๑๒.๑๐ น. (๙๐ นาที)	ข. ภาควิชาความเหมาะสม กับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบแต่ละภาค ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. การขึ้นบัญชีจะเรียกตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สมัครก่อนจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างในลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่เทศบาลตำบลท่าสีดากำหนด

๑๑. ประกาศผลสอบวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสีดา ตามประเภทพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

๑๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาทถ้วน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาทถ้วน

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบรรจง วรรณทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสีกา

ภาคผนวก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าสรีดา
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ตรวจสอบใบเสร็จจ่าน้ำประปาให้เพียงพอ
๓. จัดเก็บค่าน้ำประปา จำนวน 11 หมู่บ้าน
๔. รายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา รายวัน รายเดือน
๕. ทำบันทึกรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาเพื่อทำการตัดมาตรน้ำของทุกเดือน
๖. ออกหนังสือติดตามผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา ของทุกเดือน
๗. ทำบันทึกการส่งเงินค่าน้ำประปารายวัน นำส่งเงินฝากธนาคาร
๘. สรุปผลการจัดเก็บค่าน้ำประปารายเดือน
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ดูแลรับผิดชอบสถานีสูบน้ำ
๓. ปิด-เปิดเครื่องสูบน้ำ จัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำ
๔. รายงานข้อมูลการใช้ น้ำ
๕. ดูแลรักษาสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ
๖. รักษาความสะอาดบริเวณสถานีสูบน้ำ
๗. จัดทำบัญชีกลุ่มผู้ใช้น้ำ สถิติการใช้ น้ำ
๘. จัดสรรลำดับการขอใช้น้ำของเกษตรกร
๙. รายงานผลการดำเนินการของสถานีสูบน้ำ
๑๐. จัดมิเตอร์น้ำประปา พร้อมทั้งคำนวณค่าน้ำประปา แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่