



องค. โศกสว่าง
รับเลขที่ ๒๐๕๕๓
วันที่ ๒๒ / ๘.ค. / ๖๖

ที่ รอ ๕๖๙๐๑ / ๖ ๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสீดา
๙๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าสীดา
อำเภอหนองพอก รอ. ๕๕๒๑๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสীดา

เรียน *นายก อบจ. โศกสว่าง*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลท่าสীดา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลท่าสীดา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ -๗ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
- สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสীดา
ขอแสดงความนับถือ
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสীดา

- *คือไปตจจนา*

(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร : ๐-๕๓๐๓-๕๘๑๔

[Signature]
(นายสมบัติ พรรคพล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสীดา

[Signature]
(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง
๒๕ ๘ ๖๓

[Signature]
(นายสุทิน ศรีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

๕



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสีกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสีกา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลท่าสีกา อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าสีกา ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|---------|
| ๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๓. คุณสมบัติของผู้ได้รับการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/๕ ไม่เป็นผู้ดำรง.....

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๓๐๓-๔๘๑๔ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกแผ่น

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) หนังสือรับรองของทางราชการหรือบริษัทห้างร้านที่เคยผ่านงาน(ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๕. วิธีการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา ตามที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง โดยใช้ปากกา สีดำหรือน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครรับสมัคร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับ การคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่ แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลท่าสีกาจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศสำนักงานเทศบาล ตำบล ท่าสีกา

๘. วันสอบคัดเลือก สอบวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๙. วิธีการ/หลักเกณฑ์การคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะทำการสอบด้วยวิธีสอบปรนัยและสัมภาษณ์จำนวน ๓ ภาควิชา โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วัน เวลา สอบ	ภาควิชาสอบ	หลักสูตรเกี่ยวกับการสอบ	สถานที่สอบ
๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๙๐ นาที)	ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความรู้วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)	- ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสรีดา
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. (๙๐ นาที)	ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบล (๑๐๐ คะแนน)	
เวลา ๑๓.๓๐ น.	ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบแต่ละภาค ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. การขึ้นบัญชีจะเรียกตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สมัครก่อนจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างในลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่เทศบาลตำบลท่าสรีดากำหนด

๑๑. ประกาศผลสอบวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสรีดา ตามประเภทพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างประเภทภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จังหวัดร้อยเอ็ดก่อน

๑๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท , ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท , ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่าสรีดา จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

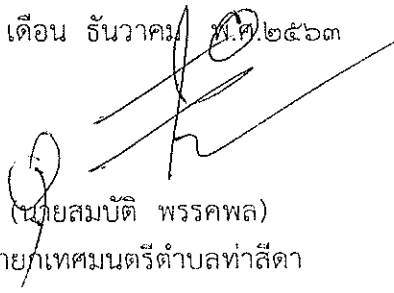
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



นายสมบัติ พรคพล
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสรีดา

ภาคผนวก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าสีกา
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชีตามที่ ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกา เบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวด รายจ่าย ตรวจสอบงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่า ด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบ