



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
รับเลขที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่ รอ ๘๓๕๐๑ / ๖๐๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ในตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จึงขอส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อเปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่สนใจได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร มอบหมายให้ ผอ.ในฝ่ายประชาสัมพันธ์

จำเอก

(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.โคกสว่าง
12 มิ.ย. 66

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

- องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย แจ้ง ขอแสดงความนับถือ

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

สำนักงานปลัด อบต.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
งานบริหารทั่วไป

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๖๒-๕๕๕

(นายศุภกร สมผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

(นายสงวน ชมภูทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ประเภท รวม ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับการจ้าง

จะต้องเป็นบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างตามที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม มีดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/.....(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับโดยมติของ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ในการประชุมปรึกษาหารือคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต้องห้ามดังกล่าวจะ พิจารณาลงมติ โดยต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนคณะกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำการโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและ แต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ และตาม ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และหากผู้สมัครสอบมีประสบการณ์หรือ ไบรรับรองการทำงานคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละ ตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถาม รายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐๔๓ - ๖๒๕๕๕๕

๓. วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อรับ รองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย แล้วยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่ เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ไบรรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่าง หนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทหารกอง เกิน สด.๙/สด.๔๓(ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเมื่อผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครและผู้ผ่านการเลือกสรรไม่สามารถเรียกร้องสิทธิประโยชน์อื่นใดเกินกว่าระดับตำแหน่งที่จ้าง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครดังต่อไปนี้เท่านั้น

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกครั้ง และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อประเมินสมรรถนะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

/.....๑๐.การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อยจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ผ่านการสรรหาได้ลำดับที่ ๑ จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อยจะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย โดยพนักงานจ้างตามภารกิจกำหนดสัญญาจ้างคราว ละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ในวัน และเวลาราชการ โทร. ๐๔๓ - ๖๒๕๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

เอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้ จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสห ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทุกสาขา วิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิต่างอื่น ที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑.๕ อัตราเงินเดือน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ - บาท/เดือน พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย กำหนด

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา หรือ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาการ ติดตั้งประปาตรวจแก้ไขปรับซ่อมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ มาตรวัดน้ำ โดยเครื่องทดสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำ สํารวจและจัดทำแผนผังต่อท่อ ดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อหรือราง ส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ กับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒.๔ อัตราเงินเดือน

- ได้รับอัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ข. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แนวข้อสอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - แนวข้อสอบพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - แนวข้อความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- | | |
|-----------------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิก อุปนิสัย การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้รอบตัว | ๒๐ คะแนน |

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคทดสอบสมรรถนะกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- | | |
|-------------------------------------|----------|
| ๑. ตัดตั้งมิเตอร์น้ำ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. รัdtท่อแตกฉุกเฉิน (รัdtยาง) | ๒๐ คะแนน |
| ๓. พันเกลียวนอก (เทพพันเกลียว) | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ต่อท่อเมนกรณียกท่อไม่ได้ (ก ไก่) | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ตัดตั้ง, ต่อท่อเมนด้วย ยูเนียน ๒ | ๒๐ คะแนน |
๒. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- | | |
|-----------------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิก อุปนิสัย การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้รอบตัว | ๒๐ คะแนน |