



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
 รับเลขที่ ๗๖๓ / ๖๕๖๖
 วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ รอ ๗๖๓๐๑/ว ๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่
 บ้านดงบัง ม. ๖ อำเภอหนองพอก รอ ๔๕๒๑๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่ ลงวันที่๗๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
 และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่ จึงขอส่งประกาศรับสมัครฯ เพื่อขอความ
 อนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ขอแสดงความนับถือ

- เพ็ญใจ วัฒนคุณ
 - เกษม วัฒนคุณ
 ด้านนิเทศฯ

— ๑๖๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 11/51 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(Signature)

(นางสาวอารยา สีกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่

จำเอก

(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง

23 มี.ค. 66

(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานปลัด อบต.หนองซุ่นใหญ่

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๖๑-๑๙๒๙

(Signature)

(นายศุภกร สมผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

(Signature)

(นายสงวน ชมภูทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่นใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร
จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครฯ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคผิวหนังในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณรหรือนักพรตหรือนักบวช

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ **หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น..... มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการรับสมัครฯ ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ

๔. วิธีการยื่นใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครฯ

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครที่ อบต. กำหนด ด้วยลายมือชื่อของตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.อบต. กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำเนาให้ใช้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในอัตราละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ในอัตราละ ๒๐๐ บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-)

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. เงื่อนไขการรับสมัครฯ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๘.๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๘.๑.๑ มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ข้อ ๘.๑.๒ มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และข้อ ๘.๑.๓ มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๘.๒.๑ มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. วัน เวลา สถานที่ การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ -๔๓๖๑-๑๙๒๙

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรเช่นเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง


- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่ผ่านการสรรหาได้ลำดับที่ ๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่ จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่ โดยกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ผ่านการสรรหาได้ลำดับที่ ๑ จะทำสัญญาจ้างได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่ จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่ โดยกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอารยา สีกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซุ่มใหญ่

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุ่นใหญ่

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภท / ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตาม เป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปคอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
 - ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ทักษะการประสานงาน
 - ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ทักษะการบริหารข้อมูล

ระยะเวลาการจ้าง / ค่าตอบแทน

กำหนดสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทน วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐.-บาท /วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.-บาท วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประเภท / ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่จะได้รับคำสั่ง เช่น งานด้านเอกสาร บันทึกข้อมูลในระบบตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และ
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ความสามารถด้านการพิมพ์ดีด และความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือประโยชน์อื่นใดตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
