



อบต.โคกสว่าง  
 ระเบียบที่ ๑๔๑/๒๕๖๕  
 วันที่ ๐๕/๐๓/๒๕๖๕

ที่ รอ ๕๓๕๐๑/ว ๘๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพอก  
 ถนนทรงบาดาล รอ ๔๕๒๑๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพอก

เรียน นายอำเภอหนองพอก / นายกเทศมนตรีทุกตำบล / นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพอกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น จึงขอส่งประกาศฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ รายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

- เฟดไม่ทราบ  
 - เหนือจรโพธิ์วันเมงที่ส่งไฟล์  
 สนิท

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สวัสดีครับ ขอแสดงความยินดีที่  
 ๒๓๓๓๓/๑๓๓๓๓/๑๓๓๓๓  
 ๑๓๓๓๓/๑๓๓๓๓/๑๓๓๓๓

ขอแสดงความนับถือ

จำเอก

(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง  
 ๖ มี.ค. ๖๕

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นางสาวนิระมล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก

(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
 ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๕

*(Handwritten signature)*

(นายศุภกร สมผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที

โทร. ๐-๔๓๕๓-๙๐๔๔ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐-๔๓๕๓-๙๔๖๖

*(Handwritten signature)*

(นายสงวน ชมภูทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง





ประกาศเทศบาลตำบลหนองพอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลหนองพอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลที่ได้รับการจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาล

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. ตำแหน่งและจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ กองการประปา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

/(๓) ไม่เป็นบุคคล....

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๓.๓. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องตัดสิทธิในการเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๕๗-๙๐๔๔ ต่อ ๑๗ ในวันเวลาราชการ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑. สำเนาหลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ และให้ผู้สมัคร เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ
- ๕.๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน(สค.๙)/ใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส / ใบทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร / วัน เวลา สถานที่ สรรหาวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

#### ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองพอก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการ ดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)
- สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๙. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองพอก (ชั้น ๒)

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค และต้องสอบผ่านภาค ก จึงจะมีสิทธิสอบภาค ข ต้องสอบผ่านภาค ข จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค

#### ๑๑. ประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑. กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดลงมาตามลำดับ
- (๒) ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน

เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓. บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว เว้นแต่จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้สอบคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๔. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่เทศบาลตำบลหนองพอกกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒.๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิระมล ชินตา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองพอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลหนองพอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ปฏิบัติงานเผยแพร่ ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และความรู้ที่  
เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่

๑.๒. ร่วมเป็นมัคคุเทศก์ จัดบริการนำเที่ยว จัดทำโปรแกรมในการนำเที่ยว อำนวยความสะดวก และ  
ให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. ช่วยจัดทำรายงานและสถิติ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม  
อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้วิเคราะห์ในการวางแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพ

๑.๔. ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และ  
ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน

๑.๕. ร่วมพิจารณาออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ การจด  
ทะเบียน การพิจารณาต่อใบอนุญาต การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย  
และระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของหน่วยงาน

๑.๖. ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานควบคุม และส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยวแก่ประชาชนผู้สนใจ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและ สร้างภาพลักษณ์  
อันดีต่อแหล่งท่องเที่ยวและหน่วยงาน

๑.๗. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และถ่ายทอด ประสบการณ์ใน  
การปฏิบัติงาน เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
สูงสุด

๑.๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑. ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาการท่องเที่ยวที่ถูกต้องเหมาะสม

๒.๒. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลท่องเที่ยวแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถเดินทางท่องเที่ยวได้อย่างปลอดภัยและส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการการโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช่ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการการโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การขาย การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการการโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิระมล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก



ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองพอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลหนองพอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิระมล / ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก

