



ที่ รอ ๘๒๘๐๑/๑ ๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก
รอ ๔๕๒๑๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.บึงงาม ลว ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ผู้มีความสนใจที่จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม ในระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

- องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม ๑๕๖
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัคร
บุคคล เพื่อ สรรหา และ เลือกลงพนักงานจ้าง

- เลื่อน สมพงษ์ แก้วสุด

(นายสมพงษ์ แก้วสุด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔

สำนักปลัด อบต. บึงงาม
โทร. ๐๔๓-๕๐๑๘๒๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ พลศรีเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

นางสาวสัมพันธ์

จำเอก

(บุญฤทธิ กลางประพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง

30 เม.ย. ๖๔

(นายสุทิน ศรีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติของพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑๑. ไม่เป็นผู้...

๑๑. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

/๓) ตรวจสอบ...

๓) ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔) รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษา หลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามกำหนดระยะเวลา

๕) จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖) ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมได้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๗) สอดส่องตรวจตรา เรงรัตภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๘) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๓.๒ ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒) ประสานงานในระดับกลุ่มเดียวกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๔ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๑) ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒) อัตราค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วันเวลาและสถานที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่รถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบทหารกองเกิน (สค.๙, ๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนหรือตรวจสอบภายหลังว่าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วหรือตรวจสอบแล้วว่าขาดคุณสมบัติ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกาทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. วันเวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหา (สอบ)

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบ) วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ของ อบต.บึงงาม www.buengngam.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม ได้มีการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ไว้ให้ถือว่า การขึ้นบัญชีไว้ก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

/๑๑. หลักเกณฑ์...

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบ) การสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ประเมินบุคคล ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			หมายเหตุ
การทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	
๑. ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาษาไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - วิชาคณิตศาสตร์ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	ข้อสอบมีภาควิชาละ ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	
๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพท่วงท่า - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - การมีมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ

๖๐

๑๒. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

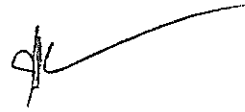
พนักงานจ้างจะทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงจาม อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ประกาศสอบตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสิทธิ์ พลศรีเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม