



อบต.โคกสว่าง
รับเลขที่ ๒๑๒๐/วค
วันที่ ๑๕/๓-๕/๖๓

ที่ รอ ๕๖๙๐๑ / ว ๔๘๐

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา
๕๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าสีกา
อำเภอหนองพอก รอ. ๔๕๒๑๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสีกา
เรียน พล.ต.อ. อดิศัย โคกสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลท่าสีกา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลท่าสีกา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

- สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา ๖๖

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ
การเงินและบัญชี
สำนักงาน ๑๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าสีกา

๑๕/๓-๕/๖๓

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร : ๐-๔๓๐๓-๙๘๑๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ พรรคพล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสีกา

จำเอก

(บุญฤทธิ์ กลางประพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสว่าง

15๓๓.๑๖

(นายสุทิน ศรีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ปฏิบัติหน้าที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

15 ๓ ๖๕๖๓

๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสீดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสীดา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลท่าสীดา อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าสীดา ดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. คุณสมบัติของผู้ได้รับการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/๕./ไม่เป็นผู้ดำรง.....

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๓๐๓-๔๘๑๔ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกแผ่น
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)
- (๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา
- (๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
- (๗) หนังสือรับรองของทางราชการหรือบริษัทห้างร้านที่เคยผ่านงาน(ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๕. วิธีการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสีกา ตามที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง โดยใช้ปากกา สีดำหรือน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครรับสมัคร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับ การคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

๔.๑ พันทังงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่ แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลท่าสีกาจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศสำนักงานเทศบาล ตำบล ท่าสีกา

๘. วันสอบคัดเลือก สอบวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๙. วิธีการ/หลักเกณฑ์การคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าสีกา จะทำการสอบด้วยวิธีสอบปรนัยและสัมภาษณ์จำนวน ๓ ภาควิชา โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

วัน เวลา สอบ	ภาควิชาสอบ	หลักสูตรเกี่ยวกับการสอบ	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๙๐ นาที)	ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความรู้วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)	- ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสรีดา
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. (๙๐ นาที)	ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบล (๑๐๐ คะแนน)	
เวลา ๑๓.๓๐ น.	ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบแต่ละภาค ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. การขึ้นบัญชีจะเรียกตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สมัครก่อนจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างในลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่เทศบาลตำบลท่าสรีดากำหนด

๑๑. ประกาศผลสอบวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสรีดา ตามประเภทพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างประเภทภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จังหวัดร้อยเอ็ดก่อน

๑๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลท่าสรีดา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่าสรีดา จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ พรรคพล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสรีดา

ภาคผนวก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเสา
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท