

อบต.โคกสว่าง
รับเลขที่ ๑๖๖๖/๑๗
วันที่ ๑๖/๑๑/๖๖

ที่ รอ ๑๑๑๘/ว ๑๐๓๒

ที่ว่าการอำเภอหนองพอก
ถนนทรงบาตาส รอ ๔๕๒๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง - ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดและหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพอก, นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสด็จ, นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดและหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ดแจ้งว่า พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่เป็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทยและกรมธนารักษ์ ประกอบกับจังหวัดร้อยเอ็ดได้ก่อสร้างอาคารหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อใช้สำหรับจัดงานพิธี งานรัฐพิธี และพิธีสำคัญของจังหวัด รวมทั้งงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดและหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด และออกประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดและหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

อำเภอหนองพอก จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ดและหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดร้อยเอ็ดดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภัย วุฒิสภาพกร)
นายอำเภอหนองพอก

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร ๐-๔๓๕๗-๙๐๗๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

- อีไอเอของแขวงบอล แขวง ยกาเลิกและประกาศ "รวมไทย สร้างชาติ"

ปกครองอำเภอ อัตรารับเก็บ ค่าธรรมเนียม การใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายสุทิน ศรีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

และเรียนแจ้งให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดได้มีประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และกรมธนารักษ์ ประกอบกับจังหวัดร้อยเอ็ดได้ก่อสร้างอาคารหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อใช้สำหรับจัดงานพิธี งานรัฐพิธี และพิธีสำคัญของจังหวัด รวมทั้งงานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๓๐๓๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว.๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงยกเลิกประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ยกเลิกและประกาศหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และออกประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ดใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๑ ใช้สำหรับจัดงานรัฐพิธี งานพิธี การจัดประชุม สัมมนา การตรวจราชการ และหรือกิจกรรมต่างๆ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาต

๑.๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องมีหนังสือขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณากรณีขอจัดกิจกรรมรายละเอียดตามแบบขออนุญาตขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ห้ามปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายเครื่องมืออุปกรณ์ ในกรณีที่วัสดุ ครุภัณฑ์เกิดชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ใช้ห้องประชุมหรือผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคาสิ่งของ รวมทั้งจัดโต๊ะ-เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อย

๑.๔ กรณีการจัดสถานที่และจัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง ขอให้จัดเตรียมโดยหน่วยงานเอง โดยให้ประสานสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด และภายหลังเลิกประชุมให้จัดเก็บ และทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด และทำความสะอาดห้องสุขาให้เรียบร้อย

๑.๕ จังหวัดร้อยเอ็ดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ดได้ หากกิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๖ กรณีการขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ในวันหยุดราชการ ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด โดยไม่รวม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุม ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานที่ขอใช้จะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุมหรือหอประชุมฯ ในอัตราวันละ ๔๒๐ บาทต่อคน/ครั้ง (อ้างอิงตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

๑.๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัด ร้อยเอ็ด ตามอัตราที่กำหนดก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๒ วันทำการ ที่สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งจะออก ใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๘ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มาใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่ คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีที่จังหวัดร้อยเอ็ดระงับการใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัด ร้อยเอ็ด เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมหรือหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ดเท่านั้น

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด และหอประชุมประจำ จังหวัดร้อยเอ็ด มีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๒.๑ ห้องประชุมพระเวสสันดร ชั้น ๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๑,๔๐๐ บาท/วัน

๒.๒ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ ชั้น ๔ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๑,๔๐๐ บาท/วัน

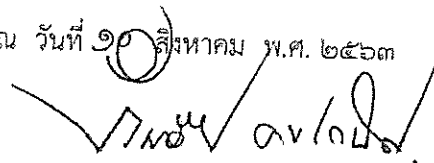
๒.๓ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคล ชั้น ๕ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๒,๑๕๐ บาท/วัน

๒.๔ อาคารหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วัน

กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานขอใช้เฉพาะช่วงเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) หรือช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมกึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด

๓. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม/หอประชุมฯ ของศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ในระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

เรื่องที่ประชุม..... ประธาน คือ.....

ห้องที่ใช้ ห้องประชุมพระเวศสันดร ชั้น ๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน

ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ ชั้น ๔ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน

ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ศรีชัยมงคล ชั้น ๕ จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๒,๑๕๐ บาท/วัน

อาคารหอประชุมประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/วัน

สื่อทัศนูปกรณ์ที่ประสงค์ใช้เพิ่มเติม คือ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

หนังสือขอใช้ห้องประชุมจากต้นสังกัด จำนวน.....ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อผู้จอง..... ลงชื่อผู้รับจอง.....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

อนุญาต
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>การตรวจสอบ</p> <p>๑. เวลาการใช้ <input type="checkbox"/> เช้า <input type="checkbox"/> บ่าย <input type="checkbox"/> ทั้งวัน</p> <p>๒. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การจ่ายค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานเรียบร้อย</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

- หมายเหตุ**
๑. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมได้จากเว็บไซต์ www.roiet.go.th
 ๒. กรุณากรอกข้อมูลการขอใช้ พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ส่งให้กลุ่มงาน
อำนวยการ สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ
 ๓. หลังจากส่งแบบฟอร์มการจองห้องประชุมแล้ว หากท่านประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประการใด
กรุณาแจ้งได้ที่สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๕
 ๔. กรุณาชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมได้ที่ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ
 ๕. กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานขอใช้เฉพาะช่วงเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) หรือช่วงบ่าย
(๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมกึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด

